



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DI COMUNI MARGHINE

(Comuni di Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei,  
Macomer, Noragugume, Silanus e Sindia)  
Corso Umberto, n. 186, 08015 Macomer (NU)  
Tel 0785/222200 – Fax 0785/222216 – C.F. 93033380911  
[www.unionemarghine.it](http://www.unionemarghine.it)  
E-Mail [cuc@unionemarghine.it](mailto:cuc@unionemarghine.it) PEC [cuc@pec.unionemarghine.it](mailto:cuc@pec.unionemarghine.it)  
C.F. 93033380911

---

## DISCIPLINARE DI GARA Gara telematica

**Procedura aperta per servizi superiori ad euro 150.000,00 (art. 60 del codice)  
Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50 del  
2016.**

### PREMESSA

Il Responsabile del Servizio della Centrale Unica di Committenza del Marghine, in esecuzione della propria determinazione n. 40 del 29.03.2018, intende procedere all'espletamento di una procedura aperta da aggiudicarsi con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 D.Lgs. 50/2016, del per l'affidamento della gestione del Servizio semiresidenziale denominato Centro Diurno per disabili residenti nei comuni di: Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei, Macomer, Noragugume, Silanus e Sindia.

### 1. ENTE APPALTANTE:

CUC Unione di Comuni Marghine  
Corso Umberto I° n° 186 Cap: 08015 Macomer  
Tel: 0785 222200 Fax 0785 222216  
PEC: [cuc@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:cuc@pec.comune.macomer.nu.it)  
Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Lucia Motzo  
Responsabile CUC: Ing. Elio Cuscusa 0785 222200

### 2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il servizio Semiresidenziale del Centro Diurno avrà la durata di dodici mesi, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, fermo restando che qualora a tale data si dovessero verificare economie, il servizio potrà essere prorogato in favore della Ditta aggiudicataria, fino all'esaurimento della somma stessa. L'importo è di **euro 162.440,70 al netto dell'Iva al 5%**

L'appalto è finanziato con fondi PLUS Marghine, quota associata e con la contribuzione degli utenti.

### 3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro Diurno è situato in un edificio posto in Macomer - Via Pietro Nenni, di proprietà del Comune di Macomer e concesso in comodato d'uso all'Unione dei Comuni. E' aperto 12 mesi l'anno per 5 gg. a settimana, fatta eccezione per i giorni festivi, per un totale di almeno 25 ore settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e 12 ore settimanali da distribuire in 4 aperture pomeridiane dalle ore 15.30 alle 18.30. Al centro diurno sono ammessi per l'apertura mattutina soggetti portatori di handicap psico-fisico senza limiti di età, previa valutazione delle condizioni soggettive da parte del Servizio Sociale in collaborazione con l'ATS Sardegna e per l'apertura pomeridiana da disabili medio gravi o soggetti a rischio di emarginazione sociale previa verifica da parte del servizio sociale competente.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016. Le cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale di cui alla L.R. 16/97. Per i partecipanti delle altre Regioni appartenenti allo Stato italiano: iscrizione agli Albi così come stabilito dalle leggi delle regioni di appartenenza o, in carenza, dalla normativa vigente in materia di servizi socio-assistenziali.

#### **5. REQUISITI INDISPENSABILI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PENA DI ESCLUSIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, pena l'esclusione, apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ( all. "2") con la quale si attesti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività idonea a quella oggetto dell'appalto, se chi esercita l'impresa è cittadino italiano o straniero residente in Italia, ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza, se straniero non residente in Italia, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016;
- b) Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna;
- c) di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 requisiti di ordine generale riferita all'impresa e ove previsto a tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- d) di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ( ex Legge 266/2002) e secondo la legislazione vigente;
- e) il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro, e se esistenti degli integrativi territoriali e/o aziendali con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dallo stesso, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro sulla base del D.lgs n°81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
- g) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;
- h) che la ditta accetta integralmente tutte le condizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto, giudicando l'importo a base di gara congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata;
- i) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- j) di possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
- k) che il legale rappresentante della Ditta non si trova in nessuna delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dalla normativa vigente;
- l) che la Ditta, ai sensi dell'art.3, comma 7, della L. n.136 del 13/08/2011 si obbliga a comunicare all'Ente gli estremi del suo conto corrente dedicato e delle persone autorizzate ad operare sullo stesso;
- m) di impegnarsi ad adottare tutte le misure di sicurezza per rischi interferenti;
- n) Di essere in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs 81/2008), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro nonché col pagamento dei contributi di sicurezza sociale (previdenziali e assistenziali) a favore dei lavoratori e delle imposte e delle tasse secondo la legislazione nazionale;
- o) Che l'impresa è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
- INPS – sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

- INAIL – sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

- n° dipendenti \_\_\_\_\_ contratto applicato \_\_\_\_\_

p) di avere la seguente dimensione aziendale (barrare la casella di interesse):

da 0 a 5 dipendenti;  da 6 a 15 dipendenti;

da 16 a 50 dipendenti;  da 51 a 100 dipendenti;  oltre 100 dipendenti

Il possesso dei requisiti e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

#### **5.1 Requisiti tecnica e professionale dell'impresa** (art. 83 D. Lgs. 50/2016) – **secondo allegati 3 e 4:**

a) aver gestito per conto di Pubbliche Amministrazioni, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio (2015/2017), servizi analoghi per utenti disabili, da dimostrare con specifica dichiarazione scritta dal Committente, contenente, durata del servizio, il numero degli utenti, le professionalità coinvolte, costo del servizio. I Consorzi di Cooperative dovranno presentare la documentazione attestante tale esperienza attraverso idonei certificati, che si riferiscano direttamente al consorzio non alle singole cooperative facenti parte dello stesso.

Sono da considerarsi analoghi: Centri di aggregazione sociale destinati a disabili.

In caso di aggiudicazione le attestazioni comprovanti le indicazioni di cui sopra saranno acquisite direttamente da questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, e/o presentate direttamente dalla ditta vincitrice;

b) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto.

L'esperienza della Ditta e del personale costituiscono requisito di accesso alla gara e rilevano ai fini della capacità tecnica, ma non determinano l'attribuzione di eventuali punteggi per la valutazione dell'offerta.

#### **5.2 Capacità economica e finanziaria** (art. 83 D. Lgs. 50/2016) - **secondo allegato 5**

a) I concorrenti devono presentare idonea certificazione attestante la solidità economica e finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2015/2017) pari ad almeno l'importo a base di gara IVA esclusa.

In caso di mancata presentazione della documentazione integrativa richiesta, ovvero qualora non siano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del 9 maggio 2018.** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita all'interno del sistema informatico della Centrale Unica di Committenza del Marghine (sito <https://unionemarghine.it/acquistitelematici.it>), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 6.1
2. offerta tecnica di cui al successivo articolo 6.2 ;
3. offerta economica di cui al successivo articolo 6.3.

Tutti i files relativi alla documentazione amministrativa e offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nelle rispettive buste.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

## 6.1 La Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti:

- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed in conformità al *fac-simile* **ALLEGATO 1 o 2**, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente e allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara;
- c) **ALLEGATO 3** – Dichiarazione professionalità della ditta;
- d) **ALLEGATO 4** - Dichiarazione professionalità degli operatori;
- e) **ALLEGATO 5** – Dichiarazione capacità economico finanziaria;
- f) **Cauzione provvisoria** – ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 - pari al 2% (due per cento) dell'importo di gara, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da soggetto autorizzato a operare nel ramo cauzioni.
- g) **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)** Tale documento potrà essere sostituito in sede di gara da autocertificazione, alla quale dovrà seguire, in caso di aggiudicazione, il documento originale.
- h) **IL CAPITOLATO DI GARA**, debitamente firmato per accettazione dal Titolare o legale rappresentante della ditta;
- i) **DOCUMENTO "PASOÈ"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.
- j) **RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO QUOTA ANAC OPERATORI ECONOMICI:**  
per la partecipazione alla procedura di gara identificata dal CIG: 7018513426 in conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, n° 1377 del 21 dicembre 2016 ogni partecipante è tenuto a versare la tassa pari a € **20,00** secondo le istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>  
A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve presentare:
  - in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
  - in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia informatica dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
  - in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale, da parte di operatore economico straniero, copia informatica della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia informatica della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria. Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.
- k) **PATTO D'INTEGRITÀ**  
**Patto di integrità**, sottoscritto, a pena di esclusione, per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato dal legale rappresentante di

ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (**Allegato 06**);

**N.B.** In caso di avvalimento: allegare la documentazione prevista all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Ovvero:

1) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso l'offerente e verso l'Ente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'offerente;

3) Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve indicare/elencare in modo esplicito, dettagliato, compiuto ed esauriente l'oggetto dell'avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- 1. comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- 4. comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere sanata. La Stazione Appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo e secondo classificati. L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

**La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.**

**6.2 "BUSTA –"ELABORATO PROGETTUALE relativo alla gara d'appalto del Servizio Semiresidenziale di Centro Diurno per disabili"**

Il progetto di gestione del servizio dovrà essere composto a pena di esclusione da non più di 30 pagine e redatto su carta formato A4, carattere Arial 12, di massimo 40 righe per pagina, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, in riferimento all'intero servizio da espletarsi.

All'interno di questa busta dovrà essere contenuto l'elaborato progettuale strutturato secondo il seguente schema:

- analisi e conoscenza del territorio;
- iniziative per la costituzione di un lavoro di rete (individuazione delle risorse formali e informali del territorio con la specificazione, mediante documentati accordi da allegare al progetto, delle forme e modalità di integrazione e messa in rete che si intendono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio e migliorarne la qualità complessiva);
- Impiego del personale volontario (integrativo e non sostitutivo del personale espressamente richiesto per l'espletamento del servizio) con specificazione di ruolo e mansioni;
- Sensibilizzazione del territorio e pubblicizzazione del servizio;
- Innovazione e proposte di ulteriori servizi e/o iniziative senza maggiori oneri per l'ente (che prevedano ad es. laboratori, attività di socializzazione, progetti specifici, rivolti agli utenti fruitori del servizio);
- metodologia conduzione equipe (specificare le figure professionali eventualmente previste senza maggiori oneri per l'ente);
- immobili, mobili, attrezzature, che la ditta intende porre a disposizione;
- coerenza con le indicazioni del presente capitolato
- modalità che si intendono adottare per il controllo della qualità, in termini di efficienza ed efficacia dei servizi, rispetto agli obiettivi prefissati, nonché di gradimento del servizio da parte degli utenti.

### **6.3 Offerta Economica**

Nella Sezione " Busta Economica ", l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere, da applicarsi sul prezzo a base d'asta,
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, in conformità al *fac-simile* "ALLEGATO 7 - Schema di offerta economica", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica).

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi alla prestazione del servizio nel pieno rispetto delle clausole contrattuali.

Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica la Ditta dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'espletamento del servizio e quindi sulla determinazione del relativo prezzo offerto, che la Ditta consideri remunerativo.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

## **7. PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.**

La gara d'appalto per l'espletamento del servizio, sarà esperita con una procedura negoziata da aggiudicarsi con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 D.Lgs. 50/2016 . La procedura di gara sarà espletata da una commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs n.50/2016.

I lavori della commissione inizieranno in **seduta pubblica, il giorno 10 maggio alle ore 9,00** presso la sede

dell'Unione di Comuni Marghine C.so Umberto, 186 - Macomer per l'esame e la verifica della regolarità della documentazione presentata (aperture della busta contenente la documentazione amministrativa e l'elaborato tecnico), ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara.

I lavori proseguiranno in seduta non pubblica per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi. Allo scopo la commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute.

In seduta pubblica, in data che verrà comunicata successivamente, tramite PEC o altro mezzo ritenuto idoneo, ai partecipanti alla gara, presso la sede sopra indicata, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché all'apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

### **7.1 Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.**

La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio a ciascuno degli elementi di valutazione.

Il punteggio massimo a disposizione è pari a 100.

Gli elementi che saranno valutati sono i seguenti:

**A. Offerta tecnica Fino a punti 80**

**B. Offerta economica Fino a punti 20**

**TOTALE OFFERTA Fino a punti 100**

#### **A. OFFERTA TECNICA Fino a punti 80**

Il progetto di gestione del servizio dovrà essere composto da un massimo di 30 pagine e redatto su carta formato A4, carattere Arial 12, di massimo 40 righe per pagina, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, in riferimento all'intero servizio da espletarsi.

L'elaborato dovrà essere impostato in modo coerente a quanto indicato nel capitolato e articolato secondo l'ordine dei parametri e dei criteri sotto indicati:

Analisi e conoscenza del territorio relativamente all'oggetto dell'appalto	<b>Max Punti 15</b>
Iniziative per la costituzione di un lavoro di rete (individuazione delle risorse formali e informali del territorio con la specificazione, mediante documentati accordi da allegare al progetto, delle forme e modalità di integrazione e messa in rete che si intendono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio e migliorarne la qualità complessiva).	<b>Max Punti 10</b>
Impiego del personale volontario (integrativo e non sostitutivo del personale espressamente richiesto per l'espletamento del servizio) con specificazione di ruolo e mansioni	<b>Max Punti 5</b>
Sensibilizzazione del territorio e pubblicizzazione del servizio	<b>Max Punti 5</b>
Innovazione e proposte di ulteriori servizi e/o iniziative senza maggiori oneri per l'ente	<b>Max Punti 15</b>
Metodologia conduzione equipe (specificare le figure professionali eventualmente previste senza maggiori oneri per l'ente)	<b>Max Punti 10</b>
Immobili, mobili, attrezzature, che la ditta intende porre a disposizione	<b>Max Punti 5</b>
Coerenza con le indicazioni del presente capitolato	<b>Max Punti 5</b>
Modalità che si intendono adottare per il controllo della qualità, in termini di	<b>Max Punti 10</b>

efficienza ed efficacia dei servizi, rispetto agli obiettivi prefissati, nonché di gradimento del servizio da parte degli utenti	
--	--

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel capitolato speciale, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui sarà indicato nel contratto e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni ai sensi dell'art.13 del capitolato d'appalto.

## **B. OFFERTA ECONOMICA Fino a punti 20**

Il metodo di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà secondo la seguente formula

$$X = \frac{P \times C}{PO}$$

Dove : x = punteggio da attribuire al concorrente

P = prezzo più basso

C = punteggio massimo

PO = prezzo offerto dalla ditta esaminata

PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

Verranno escluse dalla gara le Cooperative che non conseguiranno un punteggio complessivo di almeno **50/100 punti**.

La Commissione di gara verificherà la completezza delle domande presentate e la sussistenza dei requisiti di carattere economico e tecnico richiesti e ammetterà alla gara i soggetti idonei. La Commissione di gara esaminerà a porte chiuse le offerte qualitative presentate e attribuirà loro il punteggio, successivamente esaminerà in seduta pubblica le offerte economiche e sarà redatta una graduatoria sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri di cui sopra.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto.

## **8. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto all'affidatario è determinato al momento dell'aggiudicazione in base all'offerta presentata.

È comprensivo inoltre, di ogni onere posto a carico del soggetto aggiudicatario secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale. A tale importo deve essere aggiunta l'I.V.A. se dovuta a termini di legge.

## **9. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro i termini di legge dietro presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art. 25 del D.L. n.66/2014, inerente l'obbligo della fatturazione elettronica (Codice Univoco **UF3FRD**).

Nella fattura dovrà essere specificato il monte ore per ciascuna figura impegnata nel servizio espletato ed il costo del servizio complessivo.

Con l'erogazione del corrispettivo di cui sopra, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa dall'Unione di Comuni per il servizio medesimo senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti rimane subordinata alla verifica e all'accertamento del regolare svolgimento del servizio con riferimento al rispetto delle norme ed obblighi previsti nel capitolato speciale e nel contratto d'appalto che disciplinerà i rapporti fra l'Unione di Comuni Marghine e la ditta appaltatrice.

La liquidazione è altresì subordinata all'acquisizione del "documento unico di regolarità contributiva" (DURC) il quale certifica l'avvenuto adempimento degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, fermo restando la facoltà dell'Unione di Comuni Marghine di effettuare direttamente gli accertamenti ritenuti necessari.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o di pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio appaltato,



compresi i soci - lavoratori, oppure ancora alle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Nell'ipotesi di incompletezza della documentazione richiesta ai fini della liquidazione del compenso, il termine di trenta giorni decorrerà dalla data di regolarizzazione.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate, nonché, a cadenza trimestrale, una relazione sull'andamento generale del servizio e sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

La Ditta è obbligata ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche commesse, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

Le parti si danno reciprocamente ed espressamente atto che i termini sopra indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

#### **10 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI**

Il soggetto aggiudicatario garantisce la riservatezza delle informazioni relative agli utenti che fruiscono delle prestazioni del centro. Si impegna, altresì, a trattare i dati personali degli utenti in conformità alle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196.

In quanto responsabile, il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi ai compiti e alle istruzioni stabiliti dalla stazione appaltante, in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del contratto di gestione;
- b) redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- c) attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- d) potrà comunicare a terzi i dati in suo possesso solo per le finalità del servizio affidato ed in osservanza ai principi di cui all'Art. 18 e seguenti del D. lgs. n° 196/2003; non potrà in alcun caso diffonderli, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di gestione. In quest'ultimo caso dovrà restituire alla stazione appaltante tutti i dati in suo possesso;
- e) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 31 e seguenti del D. lgs. n° 196/2003. Su richiesta della stazione appaltante il soggetto aggiudicatario dovrà presentare una relazione scritta in ordine alle misure di sicurezza adottate;
- f) dovrà consentire in ogni momento la consultazione dei dati da parte del Responsabile di Servizio e restituire al Titolare del trattamento una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

Il mancato rispetto della disciplina nel Codice in materia di protezione dei dati personali può configurare in capo al soggetto aggiudicatario, in quanto responsabile del trattamento, oltre a profili di responsabilità penale ivi contemplati, anche profili di responsabilità civile ex Art. 2050 c.c., qualora dal trattamento dei dati personali sia cagionato un danno agli interessati, e di responsabilità amministrativa ai sensi degli artt. 161,162 e 164 del Codice.

#### **11. SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

L'appaltatore avrà l'obbligo di fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati a tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli

appalti, le condizioni economiche e normative previsti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria. L'appaltatore sarà obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.. In particolare dovrà comunicare all'Ufficio di Piano il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

### **12. PIANO DI SICUREZZA**

E' rimesso al gestore aggiudicatario del servizio, l'onere di predisporre il Piano di Sicurezza e ogni altro documento e adempimento mancante per assicurare l'obbligo di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi gli spazi non soggetti a concessione, attenendosi a quanto strettamente stabilito dalle vigenti norme in materia. La ditta aggiudicataria, in persona del proprio rappresentante legale, mantiene nei confronti del personale utilizzato la funzione e qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata all'Amministrazione appaltante a qualunque titolo. L'assuntore del servizio non potrà iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

### **13. COPERTURA ASSICURATIVA**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire, mediante la stipula di un'apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per l'intera durata del contratto di gestione, la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si possono verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto di gestione, nei confronti degli operatori, dei dipendenti, dei volontari, degli utenti o di terzi, anche per fatto imputabile agli operatori, ai dipendenti, ai volontari o agli utenti, facendo salva l'Unione di Comuni Marghine da qualsiasi responsabilità.

La ditta si impegna pertanto a stipulare:

- a) apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori dipendenti e/o volontari dell'esecuzione dei servizi previsti all'art. 12 dell'allegato Capitolato speciale d'appalto;
- b) idonea assicurazione a favore degli utenti per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art. 1917 del C.C.

### **14. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

La ditta ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, sempre che, nel contempo, le stesse non siano state informate dell'aggiudicazione del servizio in proprio favore.

### **16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario sarà tenuto:

- ad effettuare la prestazione con le modalità previste nel Capitolato speciale d'appalto, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto;
- a presentarsi presso gli uffici dell'ente nel giorno e nell'ora che gli verranno formalmente comunicati, per la stipula del contratto d'appalto, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che eventualmente segue nella graduatoria, oppure ad altra soluzione idonea a garantire il servizio in oggetto;
- a presentare tutta la documentazione che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere, a dimostrazione della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente;
- a prestare, prima della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione definitiva, secondo quanto previsto dall'art. 193 del D. Lgs n. 50/2016;
- a versare la somma che verrà comunicata contestualmente alla notifica di aggiudicazione, quale deposito per spese contrattuali;
- a sottoscrivere il verbale di consegna sotto riserva di legge, se necessario secondo l'attuale normativa di legge;

Il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

## **16. DISCIPLINA DEGLI INADEMPIMENTI E PENALI**

Qualora si verificassero, da parte del soggetto aggiudicatario, comprovate carenze di gestione, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'utenza o qualsiasi altro fatto che costituisca inadempimento degli obblighi che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto di gestione, l'Unione di Comuni Marghine procede, tramite il Responsabile di servizio, alla contestazione scritta delle infrazioni. Il soggetto aggiudicatario deve rispondere per iscritto ai rilievi entro venti giorni dal ricevimento degli stessi. L'Unione di Comuni Marghine, verificata la persistenza degli inadempimenti ed acquisite le controdeduzioni in merito del soggetto aggiudicatario, si riserva di applicare penali la cui misura è motivatamente stabilita in relazione all'entità dell'inadempimento, fino ad un massimo del 30% del corrispettivo annuo, fatta salva l'applicazione delle diverse e/o ulteriori sanzioni previste da specifiche disposizioni di legge e fatta salva la responsabilità per ulteriori danni che l'Amministrazione avesse a subire a causa dell'inadempimento stesso. L'Unione di Comuni Marghine, previa instaurazione del contraddittorio con il soggetto aggiudicatario, provvede alla revoca dell'affidamento nei seguenti casi:

- a) grave irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio;
- b) gravi inadempimenti di natura igienico sanitaria;
- c) accertate violazioni agli obblighi di cui al contratto di gestione.

L'Amministrazione appaltante ha la facoltà di esigere la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (quale clausola risolutiva espressa) nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole per dolo o grave negligenza, gravi e ripetute inadempimenti e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempimenti sanzionati con le penali sopra descritte, nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
  - b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
  - c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali, ivi compreso il caso di D.U.R.C. irregolare;
  - d) cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- Nei casi sopra indicati gli effetti della revoca decorrono dalla notifica del provvedimento adottato dall'Unione di Comuni al soggetto aggiudicatario.

Alla revoca per i motivi sopra indicati consegue sempre l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'Art. 15, fatti salvi i maggiori danni che l'Unione di Comuni stessa avesse a subire a causa della revoca.

## **17. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario deve prestare una cauzione, anche in forma di fidejussione, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni previste dal contratto per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione ha durata pari al contratto e comunque viene mantenuta fino allo svincolo della stessa da parte dell'Unione di Comuni.

Qualora, alla scadenza dell'affidamento, l'Amministrazione proroghi l'affidamento del servizio per il periodo necessario all'espletamento di una nuova gara, l'affidatario deve prorogare di un periodo corrispondente la cauzione presentata.

L'affidatario si impegna a reintegrare la cauzione nell'importo originario ogni volta la medesima abbia a subire riduzioni a seguito di escussione da parte dell'Amministrazione.

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme del codice civile.

## **18. TRACCIABILITÀ**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In relazione al precedente comma, l'appaltatore è tenuto, in particolare:

- A comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- Ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art.3 della Legge 136/2010;
- A utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori o subcontraenti o prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto;

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con eventuali interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **19. STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e della positiva verifica del possesso dei requisiti, i rapporti con la ditta aggiudicataria verranno regolati mediante la stipula di apposito contratto.

Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, anche se non espressamente richiamati dal presente capitolato, sono a totale carico dell'aggiudicataria.

#### **20. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Motzo.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Unione di Comuni Marghine  
F.to Ing. Elio Cuscusa