



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DI COMUNI MARGHINE

(Comuni di Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei,  
Macomer, Noragugume, Silanus e Sindia)  
Corso Umberto, n. 186, 08015 Macomer (NU)  
Tel 0785/222200 – Fax 0785/222216 – C.F. 93033380911  
[www.unionemarghine.it](http://www.unionemarghine.it)  
e-mail [cuc@unionemarghine.it](mailto:cuc@unionemarghine.it) PEC [cuc@pec.unionemarghine.it](mailto:cuc@pec.unionemarghine.it)

### BANDO DI GARA PROCEDURA GARA TELEMATICA

Per l'affidamento mediante procedura aperta, (art. 60 del d.lgs. n. 50/2016) del Servizio di cui all'Allegato IX – sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett.D) del D.Lgs 50/2016 **DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE dal 01/10/2019 al 31/12/2021 eventualmente rinnovabile per un'altro triennio. (C.I.G. N. 7983614EAD )**

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:

CUC Unione di Comuni Marghine  
Corso Umberto I n° 186 Cap 08015 Macomer  
Tel: 0785 222200 Fax: 0785 222216  
PEC: [cuc@pec.unionemarghine.it](mailto:cuc@pec.unionemarghine.it)  
Responsabile CUC: Ing. Elio Cuscusa  
Responsabile del procedimento:

#### SEZIONE II. AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE:

II.1 Comune di MACOMER, con sede in Corso Umberto I MACOMER (NU)

Informazioni Amministrative: Servizio Biblioteca, Tel. 0785-790851

e-mail: [accessoatti@comune.macomer.nu.it](mailto:accessoatti@comune.macomer.nu.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it)

Sito web [www.comune.macomer.nu.it](http://www.comune.macomer.nu.it)

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Costanzo Angius

II.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:

Come al punto II.1

II.3 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:

Come al punto II.1

II.4 Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana, preferibilmente utilizzando gli appositi modelli e pervenire entro e **non oltre le ore 13,00 del giorno 30.09.2019.** (termine perentorio) direttamente all'interno del sistema informativo della Centrale Unica di Committenza del Marghine".

II.5 Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Livello locale: Unione di Comuni

#### SEZIONE III: OGGETTO DELL'APPALTO

III.1 Descrizione: Affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale

III.1.1 Denominazione: procedura aperta (art. 60 del d.lgs. n. 50/2016) Servizio di cui all'Allegato IX – sottosoglia sensi dell'art. 35 comma 1 lett.D) del D.Lgs 50/2016 **DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE dal 01/10/2019 al 31/12/2021 eventualmente rinnovabile per un altro triennio – C.I.G. 7983614EAD;**

**III.1.2. Tipo di appalto:** Appalto di Servizi.

**III.1.3. Luogo di consegna:** Comune di Macomer.

**III.1.4 Luogo di esecuzione:** Comune di Macomer

**III.1.5 Vocabolario Comune per gli Appalti:** CPV 92522100-6

**III.1.6 Divisione in lotti:** NO

**III.1.7 Opzioni:** No

**III.1.8 Quantitativo o entità dell'appalto:** L'importo stimato a base di gara è pari ad €. **552.636,32** IVA esclusa, di cui € 16.096,19 soggetto a ribasso perché relativo ai costi generali. Per quanto riguarda gli oneri della sicurezza, è stata effettuata la valutazione dell'eventuale esistenza di rischi da interferenze, ed è stato accertato che tali oneri sono pari a 0,00.

**III.1.9 Durata dell'appalto:** La durata del servizio decorre dalla data di stipula del contratto e presumibilmente con inizio dal 01/10/2019 fino al 31.12.2021 eventualmente rinnovabile di un altro triennio;

#### **SEZIONE IV: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**IV.1 Condizioni relative all'appalto:**

**IV.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste:** Indicate nel disciplinare;

**IV.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

**Fonte di finanziamento:** Regione Autonoma della Sardegna e Bilancio Comunale

**Modalità di pagamento:** liquidazione mensile delle competenze mensili, sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate.

**IV.2 Condizioni di Partecipazione:** Indicate nel Disciplinare.

#### **SEZIONE V PROCEDURA:**

**V.1 Tipo di procedura:** aperta;

**V.2 Criterio di aggiudicazione:** l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 7, del D.lgs. 50/2016 con le modalità puntualmente specificate nel Disciplinare di gara, che è parte integrante del presente Bando.

**V.3 Informazioni di carattere amministrativo:** Disponibili sul sito istituzionale del Comune di Macomer - [www.comune.macomer.nu.it](http://www.comune.macomer.nu.it) e sul sito della Regione Sardegna alla sezione bandi e gare e sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marghine, al seguente link:

<https://unionemarghine.acquistitelematici.it>;

**V.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 30.09.2019 ore 13.00;

**V.5 Data della gara:** 30.09.2019 ore 15,00 presso la sede dell'Unione dei Comuni del Marghine – Corso Umberto I, n. 186 Macomer (NU);

**V.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**V.7 Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare. RUP Dott. Costanzo Angius.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Unione di Comuni Marghine  
F.to Ing. Elio Cususa